

Załącznik
do Zarządzenia Rektora nr R.0211.46.2025
z dnia 16 września 2025 roku

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PROCESEM KSZTAŁCENIA NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W KRAKOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczelni lub UEK – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- 2) studiach – należy przez to rozumieć studia podyplomowe prowadzone w Uczelni;
- 3) uczestniku – należy przez to rozumieć uczestnika studiów podyplomowych;
- 4) szkole – należy przez to rozumieć Krakowską Szkołę Biznesu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (dalej: KSB UEK) lub Małopolską Szkołę Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (dalej: MSAP UEK);
- 5) jednostce – należy przez to rozumieć katedrę lub szkołę, jako jednostki, w ramach których studia podyplomowe są tworzone i prowadzone;
- 6) kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika katedry lub dyrektora szkoły;
- 7) kierownikowi studiów podyplomowych – należy przez to rozumieć pracownika Uczelni lub osobę zewnętrzną powołaną do bieżącej obsługi studiów podyplomowych od strony merytorycznej i organizacyjnej;
- 8) koordynatorze studiów podyplomowych – należy przez to rozumieć pracownika Uczelni, odpowiedzialnego za obsługę administracyjną kierunku studiów;
- 9) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin studiów podyplomowych, przyjęty uchwałą Senatu UEK;
- 10) regulaminie odpłatności – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin odpłatności związanych z procesem kształcenia na studiach podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

Rozdział II Opłaty związane z kształceniem na studiach podyplomowych

§ 2

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach podyplomowych (czesne);
 - 2) kształceniem na studiach podyplomowych w związku z powtarzaniem semestru;
 - 3) kształceniem na studiach podyplomowych w związku z przystąpieniem do egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej po terminie określonym w regulaminie studiów;
 - 4) kształceniem związanym z dodatkowymi zajęciami, wykraczającymi poza program studiów podyplomowych.
2. Uczelnia pobiera opłaty:
 - 1) za ubieganie się o przyjęcie na studia podyplomowe (opłata rekrutacyjna);
 - 2) za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów podyplomowych (w tym za wydanie odpisów w językach obcych), dokonywanie sprostowań i wydawanie duplikatów;
 - 3) związane z ponownym wpisem na listę uczestników lub wznowieniem studiów podyplomowych;
 - 4) na pokrycie kosztów wezwań do zapłaty, wysyłanych do uczestników w związku z niedotrzymaniem terminów wniesienia opłat.

§ 3

1. Wysokość opłat, o których mowa w §2, ustalana jest przez Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych po zaopiniowaniu przez Dyrektora Finansowego – Kwestora, z zastrzeżeniem ustępów 2, 3 i 4.
2. Wysokość opłat, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 4, jest ustalana na wniosek kierownika jednostki.
3. Opłata za powtarzanie semestru stanowi równowartość przypadającej na powtarzany semestr części czesnego, płaconego przez uczestników danego kierunku studiów podyplomowych.
4. W przypadku konieczności powtarzania semestru przez uczestnika wznawiającego studia, opłatę za powtarzany semestr nalicza się proporcjonalnie do liczby przedmiotów realizowanych w tym semestrze.
5. Wysokość opłat jest publikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Uczelni w formie komunikatu Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych.

Rozdział III Sposób wnoszenia opłat

§ 4

1. Opłaty – z wyjątkiem opłaty rekrutacyjnej - związane z kształceniem na studiach podyplomowych wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy uczestnika, którego niepowtarzalny numer umożliwia identyfikację wpłacającego w systemie finansowo-księgowym Uczelni.
2. Numer indywidualnego rachunku bankowego przyznawany jest uczestnikowi po przyjęciu na studia podyplomowe.
3. Informacje o numerze indywidualnego rachunku bankowego uczestnika oraz stanie rozliczeń z Uczelnią dostępne są w systemie informatycznym Uczelni, do którego uczestnik otrzymuje dostęp po przyjęciu na studia.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego dokonania wpłaty, powstałe w wyniku wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku bankowego lub błędnego tytułu wpłaty.
5. W przypadku delegowania uczestnika przez pracodawcę, numer rachunku bankowego wskazany jest na fakturze proforma.
6. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest na rachunek wskazany w ogłoszeniu o naborze na studia podyplomowe.

§ 5

1. Opłaty uważa się za wniesione z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. Podstawą dokonania przez Uczelnię czynności, za które pobierana jest opłata, jest wpływ środków na rachunek bankowy Uczelni.

Rozdział IV Zasady wnoszenia opłat

§ 6

1. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest przez kandydata wraz ze złożeniem dokumentów związanych z ubieganiem się o przyjęcie na studia podyplomowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczestników, którym koszty studiów pokrywa pracodawca lub inna instytucja, o ile w umowie nie przewidziano innych zasad wnoszenia opłat, opłata rekrutacyjna powinna zostać uiszczona łącznie z pierwszą ratą czesnego (opłata jest uwzględniana na fakturze).
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów podyplomowych przez Uczelnię, w terminie do 2 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji.

5. W przypadku przeniesienia uczestnika na następną edycję studiów podyplomowych lub na inny typ studiów podyplomowych, opłatę rekrutacyjną zalicza się na poczet opłat za te studia.

§ 7

1. W przypadku jednorazowej wpłaty czesnego, jest ono wnoszone w pełnej wysokości:
- 1) przez uczestników, którzy pokrywają czesne we własnym zakresie: najpóźniej do 30 marca dla studiów rozpoczynających się w semestrze letnim oraz do 30 października dla studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym;
 - 2) w przypadku uczestników, którym koszty studiów pokrywa pracodawca lub inna instytucja, o ile w umowie nie przewidziano innych zasad wnoszenia opłat – na podstawie faktury uwzględniającej opłatę rekrutacyjną, o ile nie została uregulowana wcześniej.
2. Uczestnicy uiszczający czesne w ratach, wnoszą je w następujących wysokościach i terminach:
- 1) uczestnicy, którzy pokrywają czesne we własnym zakresie:
 - a) dla studiów trwających dwa semestry:

Rata	Studia rozpoczynające się w semestrze letnim (luty/marzec)	Studia rozpoczynające się w semestrze zimowym (wrzesień/październik)
I rata - (25% czesnego)	wpłata do 30 marca	wpłata do 30 października
II rata - (25% czesnego)	wpłata do 30 maja	wpłata do 30 grudnia
III rata - (25% czesnego)	wpłata do 30 października	wpłata do 30 marca
IV rata - (25% czesnego)	wpłata do 30 grudnia	wpłata do 30 maja

- b) dla studiów trwających trzy semestry:

Rata	Studia rozpoczynające się w semestrze letnim (luty/marzec)	Studia rozpoczynające się w semestrze zimowym (wrzesień/październik)
I rata - (20% czesnego)	wpłata do 30 marca	wpłata do 30 października
II rata - (20% czesnego)	wpłata do 30 maja	wpłata do 30 grudnia
III rata - (15% czesnego)	wpłata do 30 października	wpłata do 30 marca
IV rata - (15% czesnego)	wpłata do 30 grudnia	wpłata do 30 maja
V rata - (15% czesnego)	wpłata do 30 marca	wpłata do 30 października
VI rata - (15% czesnego)	wpłata do 30 maja	wpłata do 30 grudnia

- 2) w przypadku uczestników, którym koszty studiów pokrywa pracodawca lub inna instytucja, o ile w umowie nie przewidziano innych zasad wnoszenia opłat:
 - a) dla studiów trwających dwa semestry: 2 raty w wysokości po 50% czesnego każda, płatne w terminach określonych na fakturze, przy czym na fakturze za pierwszy semestr uwzględniana jest opłata rekrutacyjna, o ile nie została uregulowana wcześniej;
 - b) dla studiów trwających trzy semestry: pierwsza rata w wysokości 40% czesnego i 2 kolejne raty w wysokości po 30% czesnego, płatne w terminach określonych na

fakturze, przy czym na fakturze za pierwszy semestr uwzględniana jest opłata rekrutacyjna, o ile nie została uregulowana wcześniej.

3. O ile w indywidualnych sprawach nie wskazano inaczej, terminy wnoszenia pozostałych opłat ustala się następująco:
 - 1) opłata za powtarzanie semestru wnoszona jest przez uczestnika jednorazowo, najpóźniej z dniem rozpoczęcia zajęć w powtarzonym semestrze;
 - 2) opłata za uczestnictwo w dodatkowych zajęciach wykraczających poza program studiów podyplomowych uiszczana jest w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez uczestnika zgody kierownika studiów podyplomowych na uczestnictwo w tych zajęciach;
 - 3) opłata za sporządzanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów podyplomowych wnoszona jest przez uczestnika wraz z wystąpieniem o wydanie dokumentu;
 - 4) opłata za ponowne wpisanie na listę uczestników lub wznowienie studiów podyplomowych jest uiszczana w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez uczestnika stosownej zgody dyrektora studiów podyplomowych;
 - 5) opłata związana z pokryciem kosztów wezwań do zapłaty jest uiszczana w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez uczestnika stosownego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku nieuregulowania opłaty w terminie Uczelnia naliczać będzie odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 8

1. Absolwenci Uczelni, podejmujący kształcenie na studiach podyplomowych do roku od daty ukończenia studiów prowadzonych w Uczelni (I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich), otrzymują 10% rabatu w stosunku do ustalonej kwoty czesnego. Za datę ukończenia studiów przyjmuje się datę uzyskania tytułu zawodowego widniejącą na dyplomie. Za datę podjęcia studiów podyplomowych przyjmuje się datę złożenia kompletu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 2
2. W przypadku gdy od ukończenia studiów upłynął rok, jednak nie więcej niż 18 miesięcy, decyzję w zakresie udzielenia rabatu podejmuje dyrektor studiów podyplomowych, a w przypadku studiów podyplomowych prowadzonych w ramach szkoły - dyrektor szkoły. Rabat nie może być wyższy niż określony w ust. 1.
3. Osoby podejmujące w Uczelni kształcenie na studiach podyplomowych po raz kolejny otrzymują rabat w wysokości:
 - 1) 5% czesnego – w przypadku podejmowania kształcenia po raz drugi;
 - 2) 10% czesnego – w przypadku podejmowania kształcenia po raz trzeci i kolejny.
4. Rabaty, o których mowa w ust. 3, są przyznawane uczestnikom, którzy ukończyli kształcenie na poprzednich kierunkach studiów podyplomowych.
5. Pracodawca lub inna instytucja kierująca na studia podyplomowe w Uczelni więcej niż jedną osobę otrzymują 10% rabatu – według zasady: pierwszy pracownik – pełna odpłatność, kolejni pracownicy – po 10% rabatu (rabat przyznawany jest oddzielnie przy naborze w semestrze zimowym i letnim).
6. Rabaty, o których mowa w ust. 1-5, nie sumują się. W odniesieniu do konkretnego uczestnika stosuje się najwyższą spośród przysługujących stawek rabatu.

§ 9

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych lub skreślenia z listy uczestników, uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia czesnego za rozpoczęty semestr studiów podyplomowych w części proporcjonalnej do liczby godzin zajęć dydaktycznych zrealizowanej do momentu złożenia rezygnacji (decyduje data wpływu informacji o rezygnacji do jednostki prowadzącej studia - złożonej pismem tradycyjnym lub drogą mailową) lub skreślenia z listy uczestników, a także do uiszczenia wszelkich innych opłat należnych Uczelni z tytułu kształcenia na studiach podyplomowych. Uczestnik

zobowiązany jest rozliczyć się z Uczelnią w terminie 21 dni od otrzymania informacji o wymaganych opłatach.

2. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych lub skreślenia z listy uczestników, należne Uczelni czesne semestralne oblicza się według wzoru:

$$O_n = O_r \times \frac{D_f}{D_s}$$

gdzie:

O_n - kwota należna Uczelni;

O_r - opłata roczna;

D_f - liczba godzin zajęć dydaktycznych, w których zgodnie z harmonogramem zajęć uczestnika powinien być uczestniczyć, od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych do dnia, rezygnacji ze studiów, bądź do dnia skreślenia z listy uczestników włącznie;

D_s - liczba godzin zajęć dydaktycznych zaplanowana w planie studiów.

§ 10

Wniesienie wszystkich należnych Uczelni opłat związanych z kształceniem na studiach podyplomowych jest warunkiem:

- 1) otrzymania karty okresowych osiągnięć uczestnika i zaliczenia semestru;
- 2) dopuszczenia uczestnika do egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej;
- 3) otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 4) dokonania innych czynności warunkowanych wniesieniem opłaty.

§ 11

1. Należności pieniężne wpłacane przez uczestników w pierwszej kolejności będą zaliczane przez Uczelnię na poczet opłat zaległych.
2. W przypadku niewniesienia przez uczestnika należnych Uczelni opłat, Uczelnia może dochodzić swoich roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również na drodze sądowej.

§ 12

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na uzasadniony wniosek uczestnika, złożony w formie pisemnej lub elektronicznej przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych na kierunku, kierownik studiów podyplomowych, a w przypadku studiów prowadzonych w ramach szkoły – dyrektor szkoły, w drodze decyzji, wyraża zgodę na przesunięcie terminu wniesienia opłaty lub płatność ratową.
2. Niedotrzymanie terminu wyznaczonego decyzją kierownika studiów podyplomowych lub dyrektora szkoły, w sprawach, o których mowa w ust. 1, skutkuje wydaniem decyzji o skreśleniu uczestnika z listy uczestników.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, przesyłana jest uczestnikowi na adres mailowy lub adres korespondencyjny wskazany przez uczestnika w trakcie rekrutacji na studia podyplomowe.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od jej otrzymania, służy uczestnikowi odwołanie do Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych. Odwołanie wnoszone jest za pośrednictwem jednostki prowadzącej studia.

§ 13

1. Pracownicy Uczelni są zwolnieni z opłaty rekrutacyjnej.
2. Pracownicy Uczelni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, podejmujący w Uczelni naukę na studiach podyplomowych podnoszących kwalifikacje zawodowe, są uprawnieni do rabatu w wysokości:
 - 1) w przypadku studiów podyplomowych: 80% czesnego, z zastrzeżeniem ust. 3-5,
 - 2) w przypadku studiów podyplomowych MBA: 50% czesnego, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
3. W przypadku:
 - 1) rozwiązania przez pracownika w trakcie studiów podyplomowych lub w okresie trzech lat od dnia ich ukończenia umowy o pracę za wypowiedzeniem lub

- 2) rozwiązania przez Uczelnię w trakcie studiów podyplomowych lub w okresie trzech lat od dnia ich ukończenia umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika - pracownik zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Uczelni kwoty stanowiącej równowartość uzyskanego rabatu.
4. W danej edycji studiów podyplomowych na każdym z kierunków liczba pracowników Uczelni, o których mowa w ust. 2, uprawnionych do rabatu, nie może być większa niż 2 osoby. W przypadku większej liczby uprawnionych do rabatu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Pracownikom Uczelni zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy rabat, o którym mowa w ust. 2, naliczany jest proporcjonalnie do wymiaru etatu.
6. W celu prawidłowego zastosowania stawki czesnego, w tym właściwego naliczenia stosownej dopłaty należnej Uczelni lub zwrotu należnego pracownikowi, pracownik zobowiązany jest do przedstawienia stosownego zaświadczenia z Działu Zasobów Ludzkich.

§ 14

1. Zwroty kwot nadpłaconych przez uczestnika następują po okresie rozliczeniowym jakim jest rok akademicki. Nadpłata może być zaliczona (na wniosek uczestnika) na poczet przyszłych należności lub zwrócona.
2. Nadpłaty zwracane są na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika, po uprzedniej dyspozycji złożonej w formie pisemnej lub elektronicznej w jednostce prowadzącej studia.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 15

Uczestnik studiów podyplomowych składa oświadczenie o zapoznaniu się z regulacjami dotyczącymi studiów podyplomowych w tym niniejszego regulaminu odpłatności. Oświadczenie, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym, może być złożone w dedykowanym systemie informatycznym.

§ 16

1. Opłaty związane z kształceniem na studiach podyplomowych mogą nie być pobierane, mogą być pobierane w wysokościach innych niż ustalone lub mogą być pobierane na zasadach innych niż określone w regulaminie, w przypadku:
 - 1) podpisania z instytucją zewnętrzną umowy, z której wynikałoby, iż w zamian za określone świadczenia Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia kształcenia dla określonych osób bezpłatnie lub za opłatą obniżoną;
 - 2) finansowania lub współfinansowania studiów podyplomowych ze źródeł zewnętrznych, w tym funduszy unijnych lub wpłat z instytucji zewnętrznych;
 - 3) podpisania z instytucją zewnętrzną umowy na współorganizowanie kształcenia, w której instytucja ta zobowiązuje się do przejęcia części obowiązków związanych z organizacją procesu kształcenia.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1, podpisuje Rektor lub Prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych w ramach posiadanego pełnomocnictwa.

§ 17

W przypadkach, gdy studia podyplomowe odbywają się na podstawie umów podpisanych przez Uczelnię z innymi instytucjami, a w szczególności w sytuacji, gdy – na podstawie tych umów – studia podyplomowe finansowane są ze źródeł zewnętrznych, część kwestii uregulowana może być odmiennie niż w regulaminie, w tym m.in. kandydatom na studia podyplomowe lub uczestnikom mogą zostać postawione odmienne lub dodatkowe wymagania.