

## **Załącznik**

do Uchwały Senatu nr T.0022.96.2025  
z dnia 25 września 2025 roku

# **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W KRAKOWIE**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) Uczelni lub UEK – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
  - 2) szkole – należy przez to rozumieć Krakowską Szkołę Biznesu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (dalej: KSB UEK) lub Małopolską Szkołę Administracji Publicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (dalej: MSAP UEK) lub Szkołę Doktorską;
  - 3) jednostce – należy przez to rozumieć katedrę albo szkołę, jako jednostki właściwe do obsługi określonych kierunków studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni;
  - 4) kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć odpowiednio: kierownika katedry lub dyrektora szkoły;
  - 5) studiach – należy przez to rozumieć studia podyplomowe prowadzone w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie;
  - 6) uczestnikowi – należy przez to rozumieć uczestnika studiów podyplomowych;
  - 7) kierownikowi studiów podyplomowych – należy przez to rozumieć pracownika Uczelni lub osobę zewnętrzną powołaną do bieżącej obsługi studiów podyplomowych od strony merytorycznej i organizacyjnej;
  - 8) koordynatorze studiów podyplomowych – należy przez to rozumieć pracownika Uczelni, odpowiedzialnego za obsługę administracyjną kierunku studiów;
  - 9) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin studiów podyplomowych, przyjęty uchwałą Senatu UEK;
  - 10) regulaminie odpłatności - należy przez to rozumieć regulamin odpłatności związanych z procesem kształcenia na studiach podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, przyjęty zarządzeniem Rektora;
  - 11) zasadach funkcjonowania - należy przez to rozumieć zasady funkcjonowania i obsługi studiów podyplomowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, przyjęte zarządzeniem Rektora.
2. Studia podyplomowe w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie tworzone są przez Rektora na podstawie programu studiów podyplomowych ustalonego przez Senat Uczelni.
3. Studia podyplomowe przeznaczone są dla osób, które posiadają kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 PRK, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
4. Postanowienia regulaminu obowiązują uczestników wszystkich studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, wszystkich pracowników Uczelni związanych z procesem kształcenia na studiach podyplomowych oraz osób niebędących pracownikami Uczelni a uczestniczącymi w procesie realizacji studiów podyplomowych.

### **§ 2**

1. Studia podyplomowe w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie mogą być prowadzone przez szkoły oraz katedry.
2. Kierownik właściwej jednostki, w ramach której studia podyplomowe zostały utworzone i są prowadzone, sprawuje bezpośredni nadzór nad ich funkcjonowaniem.
3. Prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych sprawuje nadzór nad studiami podyplomowymi, w szczególności z punktu widzenia zgodności z prawem, zwyczajami akademickimi oraz interesem Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

#### § 3

1. W katedrze mogą być utworzone studia podyplomowe, które odpowiadają kierunkom kształcenia na studiach I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w ramach instytutu, w skład którego wchodzi katedra i są związane z dyscypliną naukową reprezentowaną przez dane kolegium.
2. Studia podyplomowe funkcjonujące przy katedrze mogą być tworzone po uzyskaniu opinii rady instytutu, w ramach której funkcjonuje dana jednostka.

#### § 4

1. Za bieżącą obsługę studiów podyplomowych, od strony merytorycznej i organizacyjnej, odpowiada kierownik studiów podyplomowych.
2. Kierownik studiów podyplomowych powoływany jest przez Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych na wniosek inicjatora programu studiów, zaopiniowany przez kierownika katedry, a w przypadku studiów prowadzonych przez szkołę - przez dyrektora szkoły.
3. Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych i dyrektora szkoły określają zasady funkcjonowania i obsługi studiów podyplomowych przyjęte w drodze zarządzenia Rektora, obowiązujące akty prawne oraz pełnomocnictwo Rektora.
4. Od decyzji wydanych przez kierownika studiów podyplomowych, a w przypadku uczestnika studiów prowadzonych w ramach szkoły - przez dyrektora szkoły, uczestnikowi służy odwołanie do Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych w terminie 7 dni od otrzymania decyzji, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

#### § 5

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Zasady dotyczące opłat, w tym ich ustalania oraz wnoszenia, określają w szczególności regulamin odpłatności związanych z procesem kształcenia na studiach podyplomowych oraz zasady funkcjonowania.

## **Rozdział II Rekrutacja**

#### § 6

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się dwa razy w roku akademickim:
  - 1) na semestr zimowy;
  - 2) na semestr letni.
2. Kierownik studiów podyplomowych lub dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z Prorektorem właściwym ds. studiów podyplomowych, mogą ustalić inną częstotliwość rekrutacji niż określono w ust.1.
3. Datę zakończenia rekrutacji na dany semestr ustala kierownik studiów podyplomowych, a w szkole dyrektor szkoły.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia składają dokumenty poprzez stronę Internetowej Rekrutacji Kandydatów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
5. O przyjęciu na studia decyduje kierownik studiów podyplomowych, a w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia prowadzone w ramach szkoły - dyrektor szkoły.

6. Minimalna liczba uczestników potrzebna do utworzenia grupy zajęciowej wynosi 15 osób, pod warunkiem zagwarantowania rentowności studiów podyplomowych.
7. W przypadku mniejszej liczby uczestników, przy zachowaniu rentowności studiów, o ich uruchomieniu decyduje Prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych.
8. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż liczba miejsc określonych przez kierownika studiów podyplomowych lub dyrektora szkoły na danym kierunku studiów o przyjęciu decyduje kolejność dokonania kompletnego zgłoszenia w systemie informatycznym Uczelni.
9. Kandydat o przyjęciu bądź nieprzyjęciu na studia zawiadamiany jest w formie elektronicznej z uczelnianego adresu e-mail.
10. Uczestnik studiów podyplomowych składa oświadczenie o zapoznaniu się z regulacjami dotyczącymi studiów podyplomowych, w tym niniejszego regulaminu oraz regulaminu odpłatności związanych z kształceniem na studiach podyplomowych. Oświadczenie, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym, może być złożone w dedykowanym systemie informatycznym.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja studiów**

##### **§ 7**

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym, zgodnie z organizacją roku akademickiego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS. W przypadku studiów podyplomowych może to być nie więcej niż 45 punktów ECTS, a w przypadku studiów podyplomowych MBA - nie więcej niż 85 punktów ECTS.
3. Studia podyplomowe dwusemestralne obejmują co najmniej 160 godzin dydaktycznych, zaś studia podyplomowe trzyletnie obejmują co najmniej 240 godzin dydaktycznych.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się w formie stacjonarnej na terenie Uczelni, zdalnie lub stacjonarnie poza terenem Uczelni.
5. Harmonogramy zajęć dydaktycznych podawane są do wiadomości uczestników nie później niż na pierwszych zajęciach w semestrze oraz udostępniane na stronie internetowej Uczelni.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się – z zachowaniem obowiązujących regulacji - możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów oraz w harmonogramie zajęć w trakcie trwania studiów.

##### **§ 8**

Wymogi dotyczące dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych, w tym teczek akt osobowych uczestnika, określa Rektor zgodnie z obowiązującymi przepisami w zasadach funkcjonowania.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady oceniania efektów uczenia się**

##### **§ 9**

1. Uczestnik zobowiązany jest do zdobywania wiedzy i uczestniczenia w zajęciach.
2. Zaliczenie semestrów jest obowiązkowe.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen z efektów uczenia się w danym semestrze oraz wniesienie ustalonych opłat.
4. Studia podyplomowe mogą kończyć się obroną pracy końcowej lub egzaminem

końcowym.

#### § 10

1. Nieusprawiedliwioną nieobecność uczestnika na egzaminie w pierwszym terminie traktuje się jako utratę terminu.
2. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie musi nastąpić do 7 dni od daty ustania okoliczności uniemożliwiających stawienie się na egzaminie.
3. Drugi termin egzaminu wyznacza kierownik studiów podyplomowych lub dyrektor szkoły.
4. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej uczestnikowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego. Termin tego egzaminu wyznacza kierownik studiów podyplomowych.

#### § 11

1. Przy ocenianiu osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych efektów uczenia się stosowane są następujące oceny:
  - 1) bardzo dobry (5,0);
  - 2) dobry plus (4,5);
  - 3) dobry (4,0);
  - 4) dostateczny plus (3,5);
  - 5) dostateczny (3,0);
  - 6) niedostateczny (2,0).
2. Oceny wpisywane są do karty osiągnięć uczestnika studiów podyplomowych określonej w zasadach funkcjonowania.
3. Zaliczenia semestru dokonuje kierownik studiów podyplomowych, a w przypadku studiów prowadzonych w ramach szkoły - dyrektor szkoły lub kierownik studiów podyplomowych.

### **Rozdział V** **Ukończenie studiów podyplomowych**

#### § 12

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje zgodnie z uchwalonym programem studiów, po złożeniu egzaminu końcowego lub po obronie pracy końcowej z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest:
  - 1) uzyskanie ocen pozytywnych z wszystkich egzaminów lub zaliczeń przewidzianych w programie studiów i zaliczenie semestrów;
  - 2) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
3. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy końcowej jest:
  - 1) uzyskanie ocen pozytywnych z wszystkich egzaminów lub zaliczeń przewidzianych w programie studiów i zaliczenie semestrów;
  - 2) uzyskanie zgody promotora na złożenie pracy w systemie APD, pozytywnej weryfikacji pracy przez system antyplagiatowy i pozytywnej oceny pracy końcowej;
  - 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
4. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub do obrony pracy końcowej albo uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej w pierwszym terminie, uczestnikowi przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu końcowego lub do obrony pracy końcowej w drugim terminie, wyznaczonym przez kierownika studiów podyplomowych lub dyrektora szkoły.
5. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub do obrony pracy końcowej w drugim terminie, ponowne wyznaczenie terminu egzaminu lub obrony pracy końcowej może nastąpić po złożeniu przez uczestnika stosownego podania, uzyskaniu zgody kierownika studiów podyplomowych lub dyrektora szkoły i dokonaniu dodatkowej opłaty.
6. Pierwszy oraz drugi termin egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej wyznaczane

są przez kierownika studiów podyplomowych lub dyrektora szkoły w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące od zakończenia zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów podyplomowych.

7. Uczestnik, który nie spełni warunków określonych odpowiednio w ust. 2 lub ust. 3, bądź nie złoży pracy końcowej albo nie przystąpi do egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej w regulaminowym terminie, zostaje skreślony z listy uczestników.
8. Ponowne wpisanie na listę uczestników oraz przystąpienie do egzaminu końcowego lub złożenie pracy końcowej lub obrona pracy końcowej uwarunkowane jest uzyskaniem zgody kierownika studiów podyplomowych, a w przypadku uczestnika studiów prowadzonych w ramach szkoły kierownika studiów podyplomowych lub dyrektora szkoły oraz wniesieniem stosownej opłaty.

#### § 13

1. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi trzy osoby wyznaczone przez kierownika studiów podyplomowych lub dyrektora szkoły. Pisemny egzamin końcowy przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
2. Egzamin końcowy obejmuje problematykę zawartą w programie studiów.
3. Przy ocenie wyników egzaminu końcowego stosuje się następujące oceny:
  - 1) bardzo dobry (5,0);
  - 2) dobry plus (4,5);
  - 3) dobry (4,0);
  - 4) dostateczny plus (3,5);
  - 5) dostateczny (3,0);
  - 6) niedostateczny (2,0).
4. Uczestnicy, którzy nie zaliczyli egzaminu końcowego lub nie obronili pracy końcowej decyzją kierownika studiów podyplomowych lub dyrektora szkoły są skreślani z listy uczestników po upływie 6 miesięcy od wyznaczonej dla nich daty egzaminu lub obrony.

#### § 14

1. W przypadku kierunku studiów, w ramach którego obowiązuje przygotowanie pracy końcowej, uczestnik ma prawo wyboru promotora tej pracy, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Promotorem lub recenzentem pracy końcowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody kierownika studiów podyplomowych lub dyrektora szkoły, można powołać promotora lub recenzenta - doświadczonego praktyka, posiadającego tytuł zawodowy magistra, niebędącego pracownikiem Uczelni.
4. Po uzyskaniu zgody promotora, praca końcowa może mieć charakter pracy zespołowej, napisanej przez dwie osoby.
5. Praca końcowa oceniana jest przez promotora i recenzenta według skali ocen określonej w §13. Ostateczną ocenę pracy końcowej stanowi średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.

#### § 15

1. Obrona pracy końcowej odbywa się przed komisją egzaminacyjną, w skład której wchodzi trzy osoby, w tym promotor i recenzent pracy. Na zaproszenie kierownika studiów podyplomowych, a w przypadku studiów prowadzonych w ramach szkoły przez kierownika studiów podyplomowych lub dyrektora szkoły, w skład komisji egzaminacyjnej mogą wejść dodatkowe osoby.
2. Ocena z obrony pracy końcowej ustalana jest jako średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z odpowiedzi na wszystkie pytania w trakcie obrony, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie ze skalą ocen, o której mowa w §13.

#### § 16

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo wydane przez Uczelnię zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dodatkowo, absolwentowi studiów podyplomowych, przez jednostkę prowadzącą studia podyplomowe, może wydany zostać dyplom.
3. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest podpisywane przez kierownika studiów podyplomowych oraz Prorektora właściwego ds. studiów podyplomowych, a w przypadku szkoły przez dyrektora szkoły lub kierownika studiów podyplomowych, oraz właściwego Prorektora ds. studiów podyplomowych.
4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczną ocenę ze studiów, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) do 3,49 - dostateczny;
  - 2) od 3,50 do 3,79 - plus dostateczny;
  - 3) od 3,80 do 4,19 – dobry;
  - 4) od 4,20 do 4,49 – plus dobry;
  - 5) od 4,50 do 4,89 – bardzo dobry;
  - 6) 4,90 do 5,00 – bardzo dobry z wyróżnieniem.
5. Ostateczną ocenę ze studiów podyplomowych, w przypadku gdy formą zakończenia studiów jest egzamin końcowy, stanowi średnia arytmetyczna:
  - 1) średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w całym okresie studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 2) oceny z egzaminu końcowego, ustalonej zgodnie z §13 ust. 3.
6. Na ostateczną ocenę ze studiów podyplomowych, w przypadku gdy formą zakończenia studiów jest obrona pracy końcowej, składają się:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych w okresie studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 2) ocena uzyskana z pracy końcowej, ustalona zgodnie z § 14 ust. 5;
  - 3) ocena z obrony, ustalona zgodnie z §15 ust. 2.
7. Ocena, o której mowa w ust. 7, stanowi sumę:
  - 1) 50% oceny, o której mowa w ust. 7 pkt 1;
  - 2) 25% oceny, o której mowa w ust. 7 pkt 2;
  - 3) 25% oceny, o której mowa w ust. 7 pkt 3.

## **Rozdział VI**

### **Rezygnacja ze studiów**

#### § 17

1. O rezygnacji ze studiów uczestnik zobowiązany jest poinformować Uczelnię w formie pisemnej lub elektronicznej, składając stosowne oświadczenie.
2. Uczestnik może przerwać studia z uzasadnionych powodów i wznowić je w późniejszym terminie, o ile kierunek będzie prowadzony przez Uczelnię. W przypadku gdy kierunek nie jest już prowadzony, uczestnik może starać się o przyjęcie na inny kierunek, pod warunkiem zaliczenia różnic programowych.
3. Uczelnia nie ponosi konsekwencji za przerwanie studiów przez uczestnika, w tym za niemożność kontynuowania studiów z powodu ich nieuruchomienia.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 18

W przypadku prowadzenia przez szkoły programów we współpracy z instytucjami międzynarodowymi, posiadającymi międzynarodowe akredytacje, w szczególności studiów

MBA, mogą być stosowane odmienne uregulowania dotyczące organizacji studiów i studiów MBA. Odstępstwa od niniejszego regulaminu akceptuje właściwy Prorektor ds. studiów podyplomowych. W zakresie nieunormowanym tymi regulacjami, jak i w przypadku braku własnych regulacji, szkoły zobowiązane są do stosowania niniejszego regulaminu.

#### § 19

W przypadkach gdy studia odbywają się na podstawie umów podpisanych przez Uczelnię z innymi instytucjami, a w szczególności w sytuacji gdy – na podstawie tych umów – studia finansowane są ze źródeł zewnętrznych, część kwestii uregulowana może być odmiennie niż w niniejszym regulaminie, w tym m.in. kandydatom na studia lub uczestnikom mogą zostać postawione odmienne lub dodatkowe wymagania.

#### § 20

W trosce o wysoki poziom zajęć dydaktycznych, wśród uczestników przeprowadzana jest anonimowa ankieta ewaluacyjna określona w zasadach funkcjonowania.

#### § 21

Uczestnicy mogą korzystać z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 22

Rezerwacja sal na zajęcia prowadzone stacjonarnie w Uczelni, odbywa się zgodnie ze zwyczajem akademickim przyjętym w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.